



ADDITIF N°01/AAMII/CHC SA/DG p.i./2026 DU 08 MAI 2026
DE L'AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET INTERNATIONAL
N°001/AAMII/CHC SA/DG P.I./2026 DU 23 Avril 2026
POUR LA PRESELECTION DES CABINETS D'ARCHITECTURE EN VUE DE
PARTICIPER AU CONCOURS ARCHITECTURAL POUR L'ELABORATION D'UNE
ESQUISSE D'UN PROJET HOTELIER 05 ETOILES A IDOLO-KRIBI POUR LE COMPTE
DE LA CAMEROON HOTELS CORPORATION.

1. Objet de l'additif à l'AAMI

Le présent additif a pour objet, d'une part, la publication des **Annexes 1, 2 et 3** prévues au point 4 intitulé « **DOSSIER DE CANDIDATURE** », précisément au « **volume 2 Dossier Technique** » de l'appel à manifestation d'intérêt ci-dessus référencé, et d'autre part, le report de la date de dépôt des dossiers de candidatures.

2. Annexes à publier

4. DOSSIER DE CANDIDATURE

Volume 2 : Dossier Technique

5. Références pertinentes : Un aperçu de son expérience d'au moins trois (03) projets similaires au cours des dix (10) dernières années (**Annexe 1**). Chaque référence doit être accompagnée d'une fiche présentant les profils du personnel clé, la durée de la mission, le montant du contrat et la part prise par le Candidat, le cas échéant.

Les références devront être accompagnées des pièces justificatives, en l'occurrence :

- Copies du contrat premières et dernières pages (pour les nationaux) ;
- Procès-verbaux de recette technique et/ou Attestation de bonne fin signée du Maître d'Ouvrage ;
- Tout autre document justifiant l'effectivité des prestations réalisées.

6. Profil du personnel clé :

2- La composition de l'équipe proposée, par spécialité, ainsi que les tâches qui sont confiées à chacun de ses membres et leur calendrier (**Annexe 2**).

7. Note méthodologique :

Il s'agit de proposer un plan de travail pour accomplir la mission (**Annexe 3**) ;

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles ou formulaires types prévus dans ce présent Appel à Manifestation d'Intérêt.

M
T
S

3. Report de la date de dépôt des dossiers de candidature

AU LIEU DE :

9. DEPOT DES DOSSIERS

Les dossiers de candidature doivent être remis en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies marqués comme tel, à la Direction Générale de CHC, Département des Approvisionnements sis au 1^{er} étage du Centre Commercial de la CHC, au Boulevard du 20 mai, à Yaoundé ; BP : 11110 Yaoundé, Tel :691 79 18 71, E-mail : info@chc-sa.net au plus tard le **25 Mai 2026** à 15 heures et devront porter les mentions suivantes :

« AVIS D'APPEL À MANIFESTATION D'INTERET INTERNATIONAL

N°001/AAMII/CHC SA/DG P.I./2026 DU **23 Avril 2026**
POUR LA PRESELECTION DES CABINETS D'ARCHITECTURE EN VUE DE
PARTICIPER AU CONCOURS ARCHITECTURAL POUR L'ELABORATION D'UNE
ESQUISSE D'UN PROJET HOTELIER 05 ETOILES A IDOLO-KRIBI POUR LE COMPTE
DE LA CAMEROON HOTELS CORPORATION »

LIRE PLUTOT :

9. DEPOT DES DOSSIERS

Les dossiers de candidature doivent être remis en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies marqués comme tel, à la Direction Générale de CHC, Département des Approvisionnements sis au 1^{er} étage du Centre Commercial de la CHC, au Boulevard du 20 mai, à Yaoundé ; BP : 11110 Yaoundé, Tel :691 79 18 71, E-mail : info@chc-sa.net au plus tard le **09 JUIN 2026** à 15 heures et devront porter les mentions suivantes :

« AVIS D'APPEL À MANIFESTATION D'INTERET INTERNATIONAL

N°001/AAMII/CHC SA/DG P.I./2026 DU **23 Avril 2026**
POUR LA PRESELECTION DES CABINETS D'ARCHITECTURE EN VUE DE
PARTICIPER AU CONCOURS ARCHITECTURAL POUR L'ELABORATION D'UNE
ESQUISSE D'UN PROJET HOTELIER 05 ETOILES A IDOLO-KRIBI POUR LE COMPTE
DE LA CAMEROON HOTELS CORPORATION »

4. Les dispositions de l'AAMII non modifiées par le présent Additif demeurent inchangées.

Pièces jointes :

- Annexe1
- Annexe2
- Annexe3

Ampliations :

- ARMP
- CHRONO
- AUTRES



Yaoundé, le **08 MAI 2026**

LE DIRECTEUR GENERAL p.i.

MAURICE ENAMA FOU DA

A.1. REFERENCES DU CANDIDAT

Services rendus pendant les 10 dernières années qui illustrent le mieux vos qualifications

À l'aide du formulaire ci-dessous, indiquez les renseignements demandés pour chaque mission pertinente que votre société/organisme a obtenue par contrat, soit en tant que seule société, soit comme l'un des principaux partenaires d'un groupement.

Nom de la Mission :	Pays :
Lieu :	Personnel spécialisé fourni par votre société/organisme (profils) :
Nom du Client:	Nombre d'employés ayant participé à la Mission :
Adresse :	Nombre de mois de travail ; durée de la Mission :
Délai :	
Date de démarrage : (mois/année)	Date d'achèvement : (mois/année)
Valeur approximative des services (en francs CFA HT) :	
Nom des prestataires associés/partenaires éventuels :	Nombre de mois de travail de spécialistes fournis par les prestataires associés :
Nom et fonctions des responsables (Directeur/Coordinateur du projet, Responsable de l'équipe) :	
Descriptif du projet :	
Description des services effectivement rendus par votre personnel :	

Nom du candidat :

Produire justificatifs

A.2 COMPOSITION DE L'ÉQUIPE ET RESPONSABILITES DE SES MEMBRES

1. Personnel technique/de gestion

No	Spécialisation	Expérience	Poste	Attributions

2. Personnel d'appui (siège et local)

Nom	Poste	Expérience	Attributions



A.3. DESCRIPTIF DE LA METHODOLOGIE ET DU PLAN DE TRAVAIL PROPOSES POUR ACCOMPLIR LA MISSION

La conception technique, la méthodologie et le plan de travail sont les éléments essentiels de la proposition technique. Il est suggéré de présenter la proposition technique (10 pages maximum, y compris les tableaux et graphiques) divisée en trois chapitres :

- a) Conception technique et méthodologie.
- b) Plan de travail, et
- c) Organisation et personnel

a) Conception technique et méthodologie. Dans ce chapitre, il vous est suggéré d'expliquer la manière dont vous envisagez les objectifs de la mission, la conception des prestations, la méthodologie pour exécuter les activités et obtenir les résultats attendus et le détail de ceux-ci. Vous devrez mettre en relief les problèmes à résoudre et leur importance et expliquer la conception technique que vous adopterez pour ce faire. Vous devrez en outre expliquer la méthodologie que vous avez l'intention d'adopter et sa compatibilité avec la conception proposée.

b) Plan de travail. Dans ce chapitre, vous proposerez les principales activités que comprend la mission, leur nature et durée, échelonnement et interrelations, les jalons (y compris les approbations intermédiaires de l'autorité contractante) et les dates de présentation des rapports. Le plan de travail proposé doit être compatible avec la conception technique et la méthodologie, montrer que les termes de référence ont été compris et peuvent être traduits en un plan de travail pratique. Une liste des documents finaux, y compris les rapports, croquis et tableaux qui constituent le produit final doivent être inclus dans ce chapitre. Le calendrier du personnel (4G) doit être compatible avec le programme de Travail (4H)

c) Organisation et personnel. Dans ce chapitre, vous proposerez la structure et la composition de votre équipe. Vous donnerez la liste des principales disciplines représentées, le nom de l'expert responsable et une liste du personnel clé et d'appui proposé.



ADDENDUM N° 01/AIRL/CHC SA/AGM/2026 OF 08 MAI 2026
TO THE INTERNATIONAL CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST
N° 001/AIRL/CHC SA/AGM/2026 OF 23 APRIL 2026
FOR THE PRE-SELECTION OF ARCHITECTURAL FIRMS
TO PARTICIPATE IN THE ARCHITECTURAL COMPETITION FOR THE DESIGN
OF A 5-STAR HOTEL PROJECT IN IDOLO-KRIBI ON BEHALF OF
THE CAMEROON HOTELS CORPORATION.

1. Purpose of the Addendum to the ICEI

The purpose of this addendum is, on the one hand, the publication of **Annexes 1, 2, and 3** provided for in point 4 entitled "**APPLICATION FILE**", specifically in "**Volume 2: Technical File**" of the above-referenced call for expressions of interest, and on the other hand, the postponement of the deadline for the submission of applications.

2. Annexes to be published

4. APPLICATION FILE

Volume 2 : Technical File

5. Relevant References: An overview of their experience with at least three (03) similar projects over the last ten (10) years (Annex 1). Each reference must be accompanied by a sheet presenting the profiles of key personnel, the duration of the mission, the contract amount, and the share held by the Candidate, where applicable.

References must be accompanied by supporting documents, namely:

- **Copies of the contract:** first and last pages (for national firms);
- **Technical acceptance reports** and/or **Completion Certificates** signed by the Contracting Authority;
- **Any other document** justifying the effective performance of the services provided.

6. Profile of Key Personnel:

2- The composition of the proposed team, by specialty, as well as the tasks assigned to each of its members and their schedule (Annex 2).

7. Methodological Note:

This consists of proposing a work plan to accomplish the mission (Annex 3). ;

Bidders shall use the documents and standard models or forms provided in this Call for Expressions of Interest for this purpose.

3. Postponement of the deadline for submission of application files

INSTEAD OF:

9. SUBMISSION OF APPLICATION FILES

Application files must be submitted in three (03) copies, including one (01) original and two (02) copies marked as such, to the General Management of CHC, Procurement Department, located on the 1st floor of the CHC Commercial Center, at Boulevard du 20 mai, Yaoundé; **P.O. Box: 11110 Yaoundé, Tel: 691 79 18 71, E-mail: info@chc-sa.net** no later than **May 25, 2026**, at **3:00 PM**, and must bear the following labels:

« INTERNATIONAL CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST

N° **001/AIRL/CHC SA/AGM/2026 OF 23 APRIL 2026**
FOR THE PRE-SELECTION OF ARCHITECTURAL FIRMS
TO PARTICIPATE IN THE ARCHITECTURAL COMPETITION FOR THE DESIGN
OF A 5-STAR HOTEL PROJECT IN IDOLO-KRIBI ON BEHALF OF
THE CAMEROON HOTELS CORPORATION »

READS :

9. SUBMISSION OF APPLICATION FILES

Application files must be submitted in three (03) copies, including one (01) original and two (02) copies marked as such, to the General Management of CHC, Procurement Department, located on the 1st floor of the CHC Commercial Center, at Boulevard du 20 mai, Yaoundé; **P.O. Box: 11110 Yaoundé, Tel: 691 79 18 71, E-mail: info@chc-sa.net** no later than **09 JUN 2026**, at **3:00 PM**, and must bear the following labels:

« INTERNATIONAL CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST*

N° **001/AIRL/CHC SA/AGM/2026 OF 23 APRIL 2026**
FOR THE PRE-SELECTION OF ARCHITECTURAL FIRMS
TO PARTICIPATE IN THE ARCHITECTURAL COMPETITION FOR THE DESIGN
OF A 5-STAR HOTEL PROJECT IN IDOLO-KRIBI ON BEHALF OF
THE CAMEROON HOTELS CORPORATION »

4. The provisions of the ICEI not modified by this Addendum remain unchanged.

Pièces jointes :

- Annexe 1 ;
- Annexe 2 ;
- Annexe 3.

Ampliations :

- ARMP ;
- CHRONO ;
- Autres.

Yaoundé le

08 MAI 2026

LE DIRECTEUR GENERAL p.i.



MAURICE ENAMA FOUDA

A.1. CANDIDATE REFERENCE

Services rendered during the last 10 years that best illustrate your qualifications.

Using the form below, provide the requested information for each relevant assignment that your company/organization has been awarded by contract, either as the sole company or as one of the main partners in a joint venture.

Mission Title:	Country:
Place:	Specialized Personnel provided by your Company/Organization (profiles):
Name of the Client:	Number of Employees involved in the Assignment:
Adress:	Man-months:
Deadline:	Duration of the Mission:
Project Start Date: Date of Completion:	Approximate Value of Services (in XAF, excluding VAT):
Names of Associated Consultants/Potential Partners:	Specialist Man-Months provided by Associated Consultants/Partners:
Name and Titles of Key Personnel (Project Director/Coordinator, Team Leader):	
Project Overview:	
Description of Services Actually Provided by Your Staff:	

Candidate name: _____

Submit proof

M L M

A.2 TEAM COMPOSITION AND MEMBERS' RESPONSIBILITIES

1. Technical/Management Personnel

N°	Specialization	Experience	Position	Responsibilities

2. Support Staff (Head Office and Local)

Name	Position	Experience	Responsibilities

M L G

A.3. DESCRIPTION OF THE PROPOSED METHODOLOGY AND WORK PLAN TO ACCOMPLISH THE ASSIGNMENT

The technical design, methodology, and work plan are the essential elements of the technical proposal. It is suggested that the technical proposal (maximum 10 pages, including tables and figures) be presented in three chapters:

- a. Technical Design and Methodology;
- b. Work Plan; and;
- c. Organization and Personnel.

a. Technical Design and Methodology: In this chapter, it is suggested that you explain how you interpret the objectives of the assignment, the design of the services, the methodology for carrying out the activities and obtaining the expected results, and the details of these results. You should highlight the problems to be solved and their importance, and explain the technical design you will adopt to do this. You should also explain the methodology you intend to adopt and its compatibility with the proposed design.

b. Work Plan: In this chapter, you will propose the main activities involved in the assignment, their nature and duration, scheduling and interrelationships, milestones (including interim approvals by the Contracting Authority) and the dates for submitting reports. The proposed work plan must be compatible with the technical design and methodology, show that the Terms of Reference have been understood, and can be translated into a practical work plan. A list of the final documents, including reports, drawings, and tables that constitute the final product, must be included in this chapter. The personnel schedule (4G) must be compatible with the Work Program (4H).

c. Organization and Personnel. In this chapter, you will propose the structure and composition of your team. You will list the main disciplines represented, the name of the expert in charge, and a list of the proposed key and support personnel.